

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании педагогического совета  
ГБОУ «СОШ-ДС № 22 г. Назрань»  
«30» августа 2023 г. № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. директора ГБОУ «СОШ-ДС  
№ 22 г. Назрань»

\_\_\_\_\_ Х.М. Сайнароева

МП

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об антитеррористической защищенности**

**ГБОУ «СОШ-ДС № 22 г. Назрань»**

## **1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ**

Целью данного Положения является упорядочение деятельности по обеспечению антитеррористической безопасности ГБОУ «СОШ-ДС № 22 г. Назрань» (далее – школа). Положение подготовлено на основе Федерального Закона «О противодействии экстремистской деятельности» от 27.07.2006г № 148-ФЗ.

Положение предназначено для использования директора школы в организации защиты объектов, а также для контролирующих, надзирающих и исполнительных органов при изучении и проверке антитеррористической защиты объекта.

Данное Положение устанавливает общие подходы к обеспечению защиты школы, в т.ч. их инженерно-технической укрепленности, порядку организации охраны, осуществления пропускного и внутриобъектового режимов, а также ведению соответствующей документации.

Система и порядок (способы) охраны объектов регулируются федеральными законами от 14 апреля 1999г. №77-ФЗ «О ведомственной охране», от 11 марта 1992г. №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 1992г. № 587 «Вопросы частной детективной и охранной деятельности», руководящим документом МВД РФ РД 78.36.003- 2002 «Инженерно-техническая укрепленность. Технические средства охраны. Требования и нормы проектирования по защите объектов от преступных посягательств», а также настоящим Положением.

## **2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОХРАНЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

### **2.1. Общие положения.**

2.1.1. Ответственность за обеспечение антитеррористической защиты школы несет его директор.

2.1.2. Под охраной школы подразумевается комплекс мер, направленных на своевременное выявление угроз и предотвращение нападения на охраняемые объекты, совершения террористического акта, других противоправных посягательств в т.ч. экстремистского характера, а также возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.1.3. В школе в соответствии с законодательством Российской Федерации функционирует внутриобъектовая (собственная) охрана. Охрана школы осуществляется работниками технического персонала: сторожами, дежурными уборщиками служебных помещений под руководством завхоза, согласно утвержденных графиков работы.

2.1.4. Лица, имеющие непосредственный доступ к организации системы охраны, предупреждаются администрацией школы о недопустимости разглашения сведений о режиме охраны школы и правилах использования ТСО.

### **2.1.8. Директор школы обязан:**

- организовать охрану школы и проводить регулярные, а также внеплановые проверки организации его охраны, развивать материально-техническую базу по пожарной безопасности;
- проводить совместно лицом, назначенным приказом по школе ответственным за охрану труда и пожарную безопасность заместителем директора по УВР (педагогический персонал), завхозом (технический персонал) детальный анализ особенностей охраны школы с определением уязвимых мест, разрабатывать исходные требования на оборудование школы ТСО;
- организовать разработку планов обеспечения безопасности школы (текущий и перспективный), принимать меры организационного характера (издание соответствующих приказов, иной документации) по совершенствованию системы охраны);
- организовать соблюдение пропускного и внутриобъектового режимов;
- обеспечивать своевременный капитальный ремонт инженерных коммуникаций, кабельных линий, оформление заявок на приобретение ТСО;
- совместно с должностными лицами, отвечающими за охрану школы, организовать обучение руководящего состава, персонала школы, обучающихся и воспитанников, действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- проводить совместно с лицом, назначенным приказом по учреждению ответственным за охрану труда и пожарную безопасность заместителем директора по УВР (педагогический персонал), заместителя директора по АХР (технический персонал) тренировки с сотрудниками охранных структур и персоналом школы для выработки и приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий, как при обнаружении подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств, других признаков подготовки терактов, так и мер по локализации и минимизации его последствий.

**2.1.9. Обязанности ответственного за охрану школы определяются должностной инструкцией, инструкцией по пропускному режиму, планом охраны школы, разрабатываемых администрацией школы с учетом Положения.**

В них ответственному за охрану определяются:

- место несения службы;
- задачи по несению службы и ответственность за их невыполнение;
- порядок приема и сдачи поста, его особенности;
- список ответственных лиц учреждения, имеющих право доступа в

- помещения в любое время суток, порядок связи с этими работниками;
- порядок допуска в охраняемые помещения в нерабочее время лиц из числа персонала школы;
  - порядок взаимодействия с другими работниками школы;
  - порядок действий при возникновении чрезвычайных ситуаций, при нарушении посетителями правил посещения школы;
  - порядок действий при получении сигнала «тревога», а также при проведении учебных тренировок персонала школы;
  - порядок связи с нарядами территориальных органов внутренних дел, с районным штабом гражданской обороны, отделом МЧС;
  - порядок (периодичность) доклада руководству работниками охраны об обстановке и результатах выполнения служебных обязанностей;
  - порядок действий при проведении в школе массовых мероприятий;
  - время и место приема пищи.

**2.1.10.** Ответственные за охрану школы непосредственно подчиняются заместителю директора оп АХР школы.

**2.1.11.** На посту охраны с учетом его функциональности рекомендуется иметь:

- телефонный аппарат, средство тревожной сигнализации (ручной электрический звонок), средства мобильной связи;
- список телефонов дежурных служб территориальных подразделений ФСБ, МВД, МЧС, аварийно-спасательных служб, администрации образовательного учреждения;
- должностную инструкцию сотрудника охраны школы;
- инструкцию по пропускному режиму;
- инструкцию (памятку) по действиям должностных лиц и персонала школы в чрезвычайных ситуациях;
- журнал «Об оперативной обстановке и принятых мерах»;
- журнал регистрации посетителей;
- журнал регистрации въезда (выезда) автотранспорта;
- журнал приема и сдачи дежурства;
- другие необходимые документы по усмотрению руководителя школы (журнал выдачи ключей и приема помещений под охрану, графики дежурств ответственных лиц в праздничные и выходные дни и т.п.).

Допускается ведение одного журнала по данным направлениям.

## **2.2. Организация деятельности ответственных за охрану объекта.**

**2.2.1.** Ответственные за охрану обеспечивают:

- пропускной режим, взаимодействие с администрацией, правоохранительными органами;
- охрану школы или отдельных его помещений, материальных ценностей, контроль за действиями персонала, учащихся и посетителей, охрану общественного порядка и пресечение правонарушений;

- пресечение несанкционированных проникновений на охраняемый объект;
- участие в локализации и ликвидации возникших ЧС, в том числе вследствие диверсионно-террористических акций.

2.2.2. Ответственные за охрану выполняют служебные обязанности в составе наряда охраны и имеют специальные отличительные знаки (бейджики, красные повязки).

### **Использование оружия для охраны школы не допускается.**

2.2.3. Лицами, назначенным приказом по учреждению ответственным за охрану труда и пожарную безопасность заместителем директора по УВР (педагогический персонал), заместителем по АХР (технический персонал) ответственны за охрану проверяется готовность к выполнению обязанностей дежурного и проводится инструктаж.

2.2.4. Контроль за выполнением обязанностей дежурного по охране порядка в школы осуществляется дежурным администратором.

2.2.5. Должностные лица, уполномоченные на проверку, имеют право:

- знакомиться с документами делопроизводства по вопросам режима и организации охраны;
- проверять организацию службы охраны школы;
- получать от лиц, ответственных за охрану, информацию о происшествиях и ЧС, связанных с охраной школы;
- давать письменные предложения о временном усилении охраны школы или его отдельных помещений (подразделений) в пределах установленной штатной численности личного состава.

Результаты проверки организации охраны школы, предложения по устранению выявленных недостатков оформляются актом.

2.2.6. Органами исполнительной власти субъекта Федерации (постоянно действующей рабочей группой антитеррористической комиссии области), в соответствии с планами-заданиями периодически проводится изучение состояния защищенности школы с целью выявления проблемных вопросов и принятия мер к их разрешению.

## **2.3. Обязанности сотрудника охраны образовательного учреждения.**

### **2.3.1. В компетенцию ответственного за охрану входит:**

- контроль за соблюдением пропускного режима учащимися, персоналом и посетителями школы, а также въездом на территорию учреждения и парковкой автотранспорта, проверка, в необходимых случаях, документов и пропусков у лиц, проходящих на охраняемый объект;
- непосредственное осуществление мер по недопущению проноса в школу оружия, боеприпасов, взрывчатых и других опасных веществ;
- принятие мер к пресечению правонарушений и задержанию (в рамках установленных полномочий) правонарушителей;

- прием под охрану от материально ответственных лиц помещений для хранения материальных ценностей, включенных в зону охраны поста;
- сообщение о срабатывании сигнализации непосредственному директору школы, а при необходимости в орган внутренних дел, пожарную охрану;
- участие в ликвидации пожара, предупреждении угрозы взрыва.

**2.3.2. Обязанности ответственного за охрану определяются должностной инструкцией, инструкцией по пропускному режиму в образовательном учреждении, другими распорядительными документами, разрабатываемыми администрацией школы.**

**Ответственный за охрану обязан:**

- перед заступлением на пост осуществить обход территории объекта, отметить отсутствие повреждений на окнах, дверях;
- проверить исправность работы средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста. О выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в журнале приема - сдачи дежурства;
- доложить о произведенной смене и выявленных недостатках заместителю директора по АХР;
- осуществлять пропускной режим в образовательном учреждении в соответствии с инструкцией по пропускному режиму в школу;
- обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории школы и прилегающей местности;
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию школы с целью совершения противоправных действий в отношении учащихся (воспитанников), педагогического и технического персонала, имущества и оборудования школы и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях вызвать группу задержания вневедомственной охраны и т.п.;
- производить обход территории школы согласно установленному графику обходов, но не реже чем 3 раза в день: перед началом учебного процесса, во время. При необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений;
- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать милицию и действовать согласно служебной инструкции;
- в случае прибытия лиц для проверки несения службы, ответственный за охрану, убедившись, что они имеют на это право, допускает их на объект и отвечает на поставленные вопросы.

**2.3.3. Ответственный за охрану в процессе выполнения должностных обязанностей должен выполнять комплекс мероприятий, направленных на недопущение совершения на территории школы террористических**

**актов и возникновения других чрезвычайных обстоятельств, для чего необходимо:**

**а) при приеме (сдаче) дежурства:**

- совместно со сменяемым ответственным за охрану осуществить обход и осмотр контролируемой территории, а также обследование технической укрепленности подвалов, чердаков, окон, дверей с целью изучения оперативной обстановки и обнаружения подозрительных предметов. При обнаружении таковых или выявлении взломанных дверей, окон, замков, отсутствия пломб и печатей немедленно доложить директору школы;
- ознакомиться с имеющимися инструкциями;
- уточнить систему экстренного вызова милиции, руководства учреждения, службы спасения и проверить работоспособность средств связи;
- принять имеющуюся документацию (инструкции, журналы, план действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, материальные ценности др.) согласно описи;
- с разрешения ответственного должностного лица администрации учреждения принять (сдать) дежурство.

**б) во время дежурства:**

- осуществлять пропускной режим, регистрируя посторонних лиц в журнале посетителей;
- обеспечивать въезд и выезд автотранспорта на территорию школы на основании пропуска или другого разрешительного документа, определенного администрацией школы. При этом регистрировать в специальном журнале марку машины, государственный номер, время въезда и выезда;
- контролировать правомерность парковки автотранспорта в непосредственной близости от школы. В случае выявления нарушений правил стоянки и остановки автотранспорта и неповиновения со стороны водителя сообщать об этом в дежурную часть милиции и руководству школы;
- осуществлять в дневное и ночное время обход и осмотр территории школы, а при выявлении каких-либо нарушений информировать директора школы или ответственное должностное лицо;
- вести журнал «Об оперативной обстановке и принятых мерах», в котором отражать: результаты осмотра территории школы – *кому доложено*; выявленные в течение срока несения службы нарушения или ситуации, вызывающие подозрения – *кому доложено и какие меры реагирования приняты*;
- результаты обследования технической укрепленности объектов школы – *кому доложено*;
- информацию о проведенных учениях, тренировках по обеспечению безопасности – *время, тема, руководитель, участники*;
- результаты проверок несения службы – *кто проверял, выявленные недостатки*.

Кроме того, во время дежурства сотрудники охраны совместно с представителями администрации школы осуществляют:

- контроль обстановки в арендуемых в здании учреждения помещениях и на прилегающих к ним территориях;
- инструктаж работников школы о порядке действий при обнаружении брошенных (оставленных) предметов;
- содействие правоохранительным органам при проведении ими оперативно-розыскных мероприятий на территории школы.

#### **2.3.4. Ответственный за охрану должен знать:**

- должностную инструкцию;
- руководящие документы, определяющие организацию охраны и пропускного режима в школе, режим работы его персонала, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;
- особенности охраняемого образовательного учреждения и прилегающей к нему территории;
- места расположения средств связи и пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, правила внутреннего распорядка образовательного учреждения, правила осмотра ручной клади и автотранспорта;
- образцы пропусков и подписей должностных лиц, имеющих право давать разрешение на проход в школу.

-

#### **2.3.5. Ответственный за охрану имеет право:**

- требовать от обучающихся, персонала школы и посетителей соблюдения пропускного режима и правил внутреннего распорядка;
- пресекать попытки нарушения пропускного режима и правил внутреннего распорядка;
- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим образовательному учреждению;
- принимать меры по задержанию нарушителей и сообщить о правонарушениях в правоохранительные органы.

#### **2.3.6. Ответственному за охрану запрещается:**

- оставлять пост без разрешения, в случае внезапного заболевания оповестить директора школы и продолжать нести службу до прибытия замены;
- допускать в школу посторонних лиц с нарушением установленных правил;
- принимать от любых лиц какие-либо предметы;
- сообщать посторонним лицам какие-либо сведения об охраняемом объекте и порядке организации его охраны;
- хранить и употреблять на рабочем месте спиртосодержащие напитки,



слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические и психотропные и токсические средства.

2.3.7. При нападении на школу ответственный за охрану, работники школы с помощью средств связи подают сигнал в дежурную часть органа внутренних дел и отдела МЧС и с помощью ручного электрического звонка оповещают работников школы.

После подачи сигнала ответственный за охрану принимает меры для пресечения противоправных действий, задержания правонарушителей, наблюдения за подходами к школе. По прибытии наряда милиции и МЧС поступает в распоряжение старшего наряда и действует по его указанию.

Персонал школы по сигналу прекращает основную деятельность, эвакуируется в безопасное место, в дальнейшем действуют в соответствии с инструкцией на случай чрезвычайных ситуаций.

### **3. РАЗРАБАТЫВАЕМАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.**

В целях организации надежной антитеррористической защиты школы рекомендуется иметь следующие документы:

- положение об организации охраны и защиты школы (утверждается директором школы, подписывается ответственным лицом школы за выполнение мероприятий по антитеррористической защите школы);
- инструкцию по пропускному режиму в школе (утверждается директором школы, подписывается ответственным лицом школы за выполнение мероприятий по антитеррористической защите школы, согласуется с руководителем подразделения охраны);
- инструкцию (памятку) по действиям директора, должностных лиц и персонала школы при угрозе террористического акта и в иных чрезвычайных ситуациях;
- должностные инструкции ответственного за охрану школы (утверждаются директором школы, подписываются лицом, ответственным за охрану труда и пожарную безопасность);
- противодиверсионный (антитеррористический) паспорт школы (утверждается директором школы, подписывается ответственным лицом учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите школы, согласуется с оперативным штабом УФСБ Республики Ингушетия, в других муниципальных образованиях с территориальными органами УФСБ или ГУВД);
- план обеспечения антитеррористической безопасности школы на текущий период (утверждается директором школы, как правило, перед началом нового учебного года, подписывается ответственным лицом учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите школы);
- перспективный план оборудования школы инженерно-техническими средствами охраны и обеспечения безопасности (как правило, составляется на 3-5 лет с указанием объемов и источников финансирования, ответственных за реализацию пунктов плана) (утверждается директором школы,

подписывается ответственным лицом учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите школы);

- функциональные обязанности должностного лица учреждения, ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите школы (подписываются директором школы).

#### **4. ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ УКРЕПЛЕНИЕ ОБЪЕКТА.**

Инженерно-техническое укрепление школы – это совокупность мероприятий, направленных на усиление конструктивных элементов зданий, помещений и охраняемых территорий, обеспечивающих необходимое противодействие несанкционированному проникновению (случайному проходу) в охраняемую зону, взлому и другим преступным посягательствам.

Инженерно-техническое укрепление школы отсутствует. Оформляются заявки на оборудование школы инженерно-техническим укреплением.

##### **4.1. Ограждения периметра территории школы.**

4.1.1. Ограждение сплошное и исключает случайный въезд транспорта на территорию школы, минуя официальные места.

4.1.2. Школа имеет ограждение высотой не ниже 110 см.

##### **4.2. Ворота.**

4.2.1. Места въезда на территорию школы оборудованы воротами.

4.2.2. Конструкция ворот обеспечивает их жесткую фиксацию в закрытом положении. Ворота оборудованы ограничителями для предотвращения произвольного открывания (движения).

4.2.3. При использовании замков в качестве запирающих устройств ворот, установлены замки гаражного типа.

##### **4.3. Дверные конструкции.**

4.3.1. Входные двери школы исправны, хорошо подогнаны под дверную коробку и обеспечивают надежную защиту помещений школы. Входные наружные двери, открываются наружу.

4.3.2. Двери основного и запасных эвакуационных выходов во время учебно-воспитательного процесса закрываются на легко открывающиеся запоры.

##### **4.4. Оконные конструкции.**

4.4.1. Оконные конструкции (окна) во всех помещениях школы остеклены, имеют надежные и исправные запирающие устройства.

##### **4.6. Другие технологические каналы.**

Двери и коробки чердачных и подвальных помещений по конструкции и прочности закрываются на замки и опечатываются должностными лицами,

определенными директором школы.

## **5. ОБОРУДОВАНИЕ ТЕХНИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ ОХРАННОЙ И ТРЕВОЖНОЙ СИГНАЛИЗАЦИИ**

### **5.1. Защита здания, помещений**

5.1.1. Здание школы оборудовано техническими средствами охранной сигнализации двери через которые возможно несанкционированное проникновение в помещения школы.

### **5.2. Защита учащихся, персонала и посетителей объекта.**

5.2.1. Для оперативной передачи сообщений в дежурную часть органа внутренних дел о противоправных действиях в отношении учащихся, персонала или посетителей школа оборудована устройством тревожной сигнализации (ТС).

Ручное устройство ТС размещается в месте, незаметных для посетителей.

## **6. СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ ОПОВЕЩЕНИЯ**

6.1. Система оповещения в школе создана для оперативного информирования сотрудников, обучающихся о возникшей или приближающейся внештатной ситуации (аварии, пожаре, стихийном бедствии, нападении, террористическом акте) и координации их действий. Порядок оповещения определен директором школы.

6.2. Оповещение обучающихся и сотрудников, находящихся в школе осуществляется с помощью ручного электрического звонка.

6.3. Эвакуация обучающихся и сотрудников школы по сигналам оповещения сопровождается:

- передачей специального звукового сигнала ручного, электрического звонков, утвержденного директором школы, направленного на предотвращение паники и других явлений, усложняющих процесс эвакуации (скопление людей в проходах, тамбурах, на лестничных пролетах и другие местах);

- открыванием дверей дополнительных эвакуационных выходов.

6.4. Сигналы оповещения отличаются от сигналов другого назначения. Количество оповещателей, их мощность обеспечивают необходимую слышимость во всех местах постоянного или временного пребывания обучающихся и сотрудников школы.

6.5. Управление системой оповещения осуществляется из помещения охраны.