

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СОШ-ДС №22 г. Назрань»**

ПРИНЯТО
педагогическим советом
ГБОУ «СОШ-ДС № 22 г. Назрань»
протокол № _____
от « ___ » _____ 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ «СОШ-ДС № 22 г.
Назрань»
Сайнарова Х.М. _____
« ___ » _____ 2023 г.

**Положение
о постановке на внутришкольный учёт**

1. Общие положения

Положение о постановке учащихся на внутришкольный учет и снятие с него обучающихся (далее — Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для реализации комплекса мероприятий по профилактике отклоняющегося поведения детей и подростков и в целях организации целенаправленной индивидуальной работы с обучающимися, требующими повышенного внимания.

На внутришкольный учет ставятся обучающиеся с проблемами в обучении и отклонениями в поведении, т.е. в состоянии социальной адаптации, по рекомендации классного руководителя и на основании решения Совета по профилактике.

Список обучающихся, требующих постановки на внутришкольный учет, составляется социальным педагогом в начале учебного года, на основе информации классных руководителей и утверждается на Совете по профилактике.

В течение учебного года в списки обучающихся, стоящих на внутришкольном учете, могут вноситься изменения и дополнения.

2. Порядок постановки обучающихся на внутришкольный учет

Постановка обучающихся на внутришкольный учет носит профилактический характер. 2.2. Постановке на внутришкольный учет в соответствии со ст. 5, 6, 14 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» подлежат несовершеннолетние, относящиеся к следующим категориям лиц:

- 1) безнадзорных или беспризорных;
- 2) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- 4) совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- 5) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 6) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об

амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

7) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

8) обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовнопроцессуальным кодексом Российской Федерации;

На внутришкольный учет могут также ставиться семьи, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

Для постановки несовершеннолетних обучающихся, относящихся к категориям лиц, указанным в п.2.2 настоящего Положения, необходимо предоставить в Совет по профилактике образовательной организации следующие документы:

- представление классного руководителя (приложение 1), информацию классного руководителя о проведении первичной профилактической работе с обучающимся, его семьей (приложение 2);

- рекомендация учителя, работающего с данным классом или представителя администрации;

На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, заполняется следующая документация:

- личная карточка обучающегося, поставленного на внутришкольный учет (приложение № 3)

- заполняется и хранится заместителем директора по воспитательной работе (социальным педагогом),

- План индивидуальной профилактической работы классного руководителя с обучающимся (приложение № 4)

- заполняется классным руководителем или лицами, совершавшими обследование

- Информация классного руководителя о проведении профилактической работе с обучающимся, его семьей, поставленным на внутришкольный учет (приложение 5).

- заполняется классным руководителем.

Постановка на внутришкольный учет осуществляется на заседании Совета по профилактике в присутствии родителей (законных представителей) и обучающегося, которым объясняется причина постановки на учет, ее сроки и условия снятия с учета. Секретарь Совета по профилактике ведет протоколы заседаний Совета и выдает родителям (законным представителям) выписку из решения Совета по профилактике.

3. Порядок снятия обучающихся с внутришкольного учета

С внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- отчисленные из образовательной организации в соответствии с законодательством;

- не совершившие в течение учебного года поступков, явившихся основанием для постановки на внутришкольный учет и снятые с учета в КДН и ЗП,

Основаниями снятия несовершеннолетних обучающихся и/или их семей с внутришкольного учета являются следующие документы:

ходатайство классного руководителя в Совет по профилактике (приложение № 6)

решение Совета по профилактике, зафиксированное в протоколе заседания Совета

Снятие с учета производится на Совете по профилактике в присутствии родителей (законных представителей) и обучающегося.

4. Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором образовательной организации и действует до принятия нового.

4.2 . Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном Уставом образовательной организации.

**Представление
на постановку обучающегося на внутришкольный учет**

Ф.И.О. обучающегося

Класс _____

Дата рождения _____

Домашний адрес _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____

Место работы _____

контактный телефон _____

Отец _____

Место работы _____

контактный телефон _____

Основанием для постановки обучающегося на внутришкольный учет считаю следующее:

Классный руководитель класса:
