Чапанова Тамара Магамедовна

Республика Ингушетия **Г1алг1ай Республика**

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа – Детский сад №22 г. Назрань»

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора ГБОУ «СОШ-ДС №22 г. Назрань»
_____Сайнароева Х.М.

«___» _____2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о классном руководителе

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Закона Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Закона Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений», Конвенции ООН о правах ребенка и других нормативно-правовых документов и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. № 814, а также приказом Министерства образования и науки от 3 февраля 2006 г. № 21 «Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений».

Настоящее Положение определяет нормативно-правовую и организационно-методическую основу деятельности классного руководителя в общеобразовательных учреждениях РФ. Положение предназначено для разработки нормативной базы деятельности классного руководителя.

Функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с учащимися в классе могут возлагаться на педагогического работника только с его согласия приказом по учреждению.

2. Требования к уровню профессиональной подготовки классного руководителя

2.1. Слагаемыми профессиональной подготовки классного руководителя являются:

знания и умения по общей и социальной педагогике; общей, социальной и возрастной психологии;

знание теоретических основ воспитания, владение технологиями воспитательного воздействия на личность (методикой воспитательной работы, методикой организации досуга школьников, коллективной творческой деятельности; техникой индивидуального общения с детьми, родителями и т. п.);

знание индивидуальных и возрастных особенностей детей и подростков;

владение эффективными методами изучения (диагностики) отдельной личности и группы;

знание основ физиологии, школьной гигиены;

знание законодательных актов, постановлений и решений правительства и других государственных органов по вопросам обучения и воспитания учащихся, Конвенции о правах ребенка, основ трудового законодательства;

знание инструктивно-методических документов, методических рекомендаций по организации воспитательного процесса, основных направлений и перспектив развития народного образования и педагогической практики;

способности к самоанализу, самодиагностике, прогнозированию, программированию, коррекции, самоконтролю;

наличие организаторских умений и навыков;

наличие коммуникативных способностей;

высокий уровень духовно-нравственной культуры.

2.2. Слагаемыми эффективности работы классного руководителя являются положительная динамика в:

состоянии психологического и физического здоровья учащихся класса;

степени сформированности у учащихся понимания значимости здорового образа жизни;

уровне воспитанности учащихся;

проценте посещаемости учебных занятий и внеучебных мероприятий;

уровень сформированности классного коллектива;

проценте занятости учащихся в различных формах дополнительного образования (кружки, секции, студии и др.);

рейтинге активности классного коллектива и отдельных учащихся в школьных, муниципальных, республиканских, мероприятиях;

степени участия классного коллектива в работе органов ученического самоуправления.

3. Основные цели и задачи деятельности классного руководителя

Цель: создание условий для саморазвития и самореализации личности учащегося, его успешной социализации в обществе.

Задачи:

формирование и развитие классного коллектива;

создание ситуации защищенности, благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, психического здоровья учащихся;

организация системы отношений через разнообразные виды воспитывающей деятельности классного коллектива;

создание условий для самопознания, саморазвития, самоутверждения, для развития личности учащихся, свободного и полного раскрытия их способностей,

сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей, формирование здорового образа жизни;

защита прав и интересов учащихся;

организация системной работы с коллективом класса;

гуманизация отношений между учащимися в коллективе, между учащимися и педагогами;

содействие формированию у учащихся нравственных смыслов и духовных ориентиров;

организация социально значимой, творческой деятельности воспитанников через развитие ученического самоуправления;

формирование системы ценностных ориентаций учащихся как основы их воспитанности;

организация разнообразных видов коллективной творческой деятельности, вовлекающей учащихся в общественно-ценностные социализирующие отношения, способствующие их сплочению и положительному взаимовлиянию;

диагностика, регулирование и коррекция личностного развития учащихся.

4. Функциональные обязанности классного руководителя

4.1. Организационно-координирующие:

планирование своей деятельности по классному руководству в соответствии с требованиями к планированию, установленными нормативно-правовыми актами, администрацией общеобразовательного учреждения для классных руководителей;

ведение документации (классный журнал, дневники, личные дела учащихся, план работы классного руководителя (план воспитательной работы на учебный год), социальный паспорт класса, картотека на каждого учащегося с указанием физического состояния здоровья, индивидуальных особенностей, способностей, склонностей, психологической оценки в коллективе, отчеты по итогам воспитательной работы за учебный год;

ведение педагогических наблюдений за динамикой развития учащихся и коллектива класса;

организация классного коллектива: распределение поручений, работа с активом;

организация дежурства по классу, школе, столовой;

соблюдение санитарного состояния прикрепленного кабинета;

организация питания учащихся;

забота о внешнем виде воспитанников;

систематическое (1 раз в неделю) проведение классных часов (собрания, «часы общения», организационные классные часы и т. п.) с учащимися закрепленного класса;

организация работы по профессиональной ориентации учащихся;

формирование системы ученического самоуправления в классном коллективе;

привлечение детей к деятельности в рамках детских общественных объединений;

определение форм взаимодействия учащихся с государственными (или негосударственными) общественными институтами в целях создания необходимых условий для разностороннего развития личности;

проведение плановых и, в исключительных случаях, внеплановых родительских собраний;

содействие работе родительского комитета класса;

повышение своей профессиональной квалификации в целях совершенствования воспитательного процесса;

учет и стимулирование разнообразной деятельности детей, особенно в системе дополнительного образования, обеспечение для этого необходимых условий;

индивидуальное воздействие и взаимодействие с каждым учащимся и коллективом в целом как субъектами этой деятельности;

установление связи общеобразовательного учреждения и семьи;

взаимодействие с учителями-предметниками и другими субъектами образовательного процесса, а также обслуживающим персоналом общеобразовательного учреждения.

4.2. Коммуникативные:

содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе;

оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств;

установление оптимальных взаимоотношений в системе «ученик - ученик», «ученик - учитель», «ученик - родитель», «учитель - родитель»;

содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе.

4.3. Аналитические:

изучение физического и психического здоровья воспитанников, их успеваемости, посещаемости и поведения во взаимодействии с медицинской и психологической службами образовательного учреждения;

изучение индивидуальности учащегося;

систематический анализ динамики личностного развития учащихся;

анализ и оценка семейного воспитания каждого ученика;

изучение индивидуальных особенностей учащихся и динамики их развития;

определение состояния и перспектив развития классного коллектива;

анализ и оценка воспитанности личности и коллектива.

4.4. Социальные:

обеспечение индивидуального развития учащихся класса, создание условий для полного раскрытия их способностей;

при поддержке психолога, социального педагога и родителей (законных представителей) осуществление диагностики воспитанности учащихся, эффективности воспитательной работы с ними;

организация всех видов индивидуальной, групповой, коллективной деятельности, вовлекающей учащихся в общественно-ценностные отношения;

создание классного коллектива как воспитывающей среды, обеспечивающей социализацию каждого ребенка;

выявление и учет детей социально незащищенных категорий;

обеспечение охраны прав и социальной защиты всех категорий учащихся;

систематическое посещение неблагополучных семей в целях изучения, контроля, коррекции ситуации и выработки совместно с родителями учащихся единой стратегии и тактики воспитательной работы;

систематическое наблюдение за поведением детей «группы риска» и состоящих на учете в ПДН.

4.5. Контрольные:

контроль за успеваемостью каждого обучающегося;

контроль за посещаемостью учащимися учебных занятий.

5. Права классного руководителя

Классный руководитель как административное лицо имеет право:

предлагать руководителю ОУ план мероприятий по совершенствованию работы ОУ;

заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета класса;

участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий с учащимися;

присутствовать на любых уроках или мероприятиях, проводимых учителями-предметниками в классе;

координировать работу учителей-предметников (а также психолога), оказывающих воспитательное влияние на учащихся через проведение педагогических консилиумов, «малых» педсоветов и других форм;

выносить на рассмотрение администрации, методического совета или совета школы согласованные с коллективом класса предложения по улучшению воспитательной работы — приглашать родителей (или лиц, их заменяющих) в школу, по согласованию с администрацией обращаться в советы содействия семье и школе на предприятия, в организации для решения вопросов, связанных с обучением и воспитанием учащихся класса;

организовать воспитательную работу с учениками класса через проведение «малых педсоветов», педагогических консилиумов, тематических и других мероприятий;

приглашать для беседы родителей (лиц, их заменяющих);

по согласованию с администрацией общеобразовательного учреждения обращаться в комиссию по делам несовершеннолетних, в психолого-медико-педагогическую комиссию, в комиссию и советы содействия семье и школе на предприятиях;

получать помощь в организации своей деятельности от педагогического коллектива общеобразовательного учреждения;

определять индивидуальный режим работы с учащимися исходя из конкретной ситуации;

вести опытно-экспериментальную работу по проблемам воспитания.

6. Формы работы классного руководителя

Индивидуальная (беседа, консультация, обмен мнениями, выполнение совместного поручения, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.).

Групповая (советы дел, творческие группы, органы самоуправления и др.).

Коллективная (коллективные творческие дела, конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).

При выборе форм работы с учащимися целесообразно руководствоваться следующим:

учитывать воспитательные задачи, определенные на очередной период работы;

определять содержание и основные виды деятельности на основе воспитательных задач;

учитывать принципы организации воспитательного процесса, возможности, интересы и потребности детей, внешние условия, возможности педагогов и родителей;

осуществлять поиск форм работы на основе коллективного целеполагания;

обеспечивать целостность содержания, форм и методов воспитательной деятельности.

7. Содержание работы классного руководителя

Классный руководитель принимает во внимание уровень воспитанности обучающихся, социальные и материальные условия их жизни, специфику семейных обстоятельств.

Для успешного решения вопросов обучения, воспитания и развития личности ребенка классный руководитель осуществляет взаимодействие всех участников образовательного процесса.

В процессе своей деятельности классный руководитель взаимодействует с учителями-предметниками, представляет интересы своих воспитанников в педагогическом совете, привлекает к совместной работе родителей учащихся (законных представителей), вовлекает учащихся во внеклассную работу, дополнительное образование.

Совместно с педагогом-психологом классный руководитель изучает индивидуальность учащихся, процесс их адаптации в микросоциуме, координирует связь педагога-психолога с родителями (законными представителями), анализирует развитие коллектива класса. определяет творческие, интеллектуальные, познавательные возможности детей.

Классный руководитель сотрудничает с педагогами дополнительного образования, педагогами-организаторами, способствует включению школьников в различные творческие объединения по интересам, внеклассную, внешкольную каникулярную работу.

Классный руководитель взаимодействует с социальным педагогом, организует социально значимую деятельность учащихся, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов.

В своей работе классный руководитель постоянно заботится о здоровье детей, способствует формированию отношения к нравственным идеалам, этическим нормам поведения.

Формы работы классного руководителя определяются исходя из педагогической ситуации, сложившейся в школе и данном классе, традиционного опыта воспитания; степень педагогического воздействия — уровнем развития личности учащегося, сформированностью классного коллектива.

Классный час проводится не реже 1 раза в две недели.

Классный руководитель играет ведущую роль во взаимодействии образовательного учреждения и родителей (законных представителей), организует консультационную работу с родителями по различным вопросам воспитания, обучения, соблюдения прав учащихся.

Классный руководитель проводит родительские собрания, организует работу органа родительского самоуправления (совета, комитета и др.). Родительское собрание проводится не реже 1 раза в четверть.

8. Критерии оценки деятельности классного руководителя

Результативность: позволяет оценить, насколько эффективно реализуются целевые и социально-психологические функции. Отражают тот уровень, которого достигают воспитанники в своем социальном развитии (уровень социальных компетенций, общей культуры и дисциплины учащихся класса, их гражданской зрелости).

Деятельность: позволяет оценить реализацию управленческих функций классного руководителя (деятельность классного руководителя по организации воспитательной работы с учащимися; взаимодействие классного руководителя с учителями, работающими в классе; родителями и общественностью по воспитанию, обучению, творческому развитию учащихся).

Эффективным можно считать труд классного руководителя, в результате которого в равной степени достаточно высоки показатели по обеим группам критериев.

9. Ответственность классного руководителя

За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины устава и правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, распоряжений руководителя ОУ, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, в том числе за неиспользование предоставленных прав, классный руководитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

10. Назначение классного руководителя и контроль за его деятельностью

Классный руководитель назначается с согласия педагогического работника приказом руководителя общеобразовательного учреждения на основании решения педагогического совета.

Контроль за деятельностью классного руководителя осуществляет заместитель директора общеобразовательного учреждения по воспитательной работе.